|  |
| --- |
| Naam /logo van de onderneming |

|  |  |
| --- | --- |
| **MELDING ONVEILIGE SITUATIE / HANDELING** | |
| Naam melder : | Datum : |
| Werklocatie : | Tijd : |

|  |
| --- |
| **Korte beschrijving situatie / onveilig gedrag**  (wat mij is overkomen/wat heb ik vastgesteld ) |

|  |
| --- |
| **Beschrijving (zelf) direct genomen actie**  (wat heb ik zelf onmiddellijk gedaan om de situatie/gedrag veiliger te maken/wegnemen direct gevaar) |

|  |
| --- |
| **Voorstel nog te nemen actie op langere termijn/leerpunten**  (welke maatregelen dient de organisatie te nemen om herhaling te voorkomen) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feedback van de ontvanger**  Welke stappen worden ondernomen om herhaling te vermijden ? | | |
|  | Door | (streef) datum klaar |
| Maatregel 1 : |  |  |
| Maatregel 2 : |  |  |
| Maatregel 3 : |  |  |

|  |
| --- |
| Datum, Naam en handtekening ontvanger : |