# Checklist prévention COVID 19

Nom inspecteur :

Entreprise(s) :

Adresse :

Adresse e-mail :

BCE :

#travailleurs UTE :

Date visite :

Parlé avec LH :

Parlé avec CP :

Parlé avec travailleurs :

SEPP :

## Enquête administrative

### Information et formation

* + Êtes-vous accueilli en tant qu’inspecteur comme il faut (sans se serrer la main, garder automatiquement une distance). Si ce n’est pas le cas, arrêter l’inspection, imposer la consultation du SEPP.   
    ❒ Oui ❒ Non
  + Dispose-t-on de conseils du service externe de prévention ?   
    ❒ Oui ❒ Non
  + Les travailleurs ont-ils pu suivre une formation dans ce cadre ?

❒ Oui ❒ Non

* + Les travailleurs sont-ils informés des moyens de propagation de la maladie (gouttelettes via la toux, éternuement, mais aussi via les surfaces) ?   
    ❒ Oui ❒ Non
  + Y a-t-il un programme de nettoyage avec une attention particulière pour les surfaces, clinches, téléphones, poignets, imprimantes (tout ce qui peut être touché) ?

❒ Oui ❒ Non

* Des dispositions ont-elles été prises pour désinfecter le lieu de travail lorsqu'un employé quitte le lieu de travail en raison de maladie ?  
  ❒ Oui ❒ Non

### Travailler avec tiers

* Les tiers sont-ils informés des mesures prises ?  
  ❒ Oui ❒ Non

### Contrôle des travailleurs

* Les travailleurs ayant une toux légère sont-ils renvoyés chez eux ?   
  ❒ Oui ❒ Non
* Les travailleurs ayant une augmentation limitée de la température corporelle (au moins >= 37,3 °C) sont-ils renvoyés vers le médecin traitant (via téléphone) ?

❒ Oui ❒ Non

* Existe-t-il des affichages ?

❒ Oui ❒ Non

* Le télétravail est-il maximisé ?

❒ Oui ❒ Non

## Enquête sur le lieu du travail

### Commodités sociales

* Y a-t-il possibilité de se laver les mains ?  
  ❒ Oui ❒ Non
* Y a-t-il du papier prévu pour s’essuyer les mains ?  
  ❒ Oui ❒ Non
* Y a-t-il des instructions expliquant comment se laver correctement les mains ?   
  ❒ Oui ❒ Non
* Les distances sociales sanitaires recommandées sont-elles organisées ?

❒ Oui ❒ Non

* Y a-t-il des mesures prises dans les réfectoires afin de distancer les personnes (1 à 2 m entre chaque travailleur, pas les uns sur les autres) ?

❒ Oui ❒ Non

### Poste de travail

* Y a-t-il suffisamment de place entre les personnes (> 1m) ?  
  ❒ Oui ❒ Non
* Les locaux sont-ils suffisamment ventilés/aérés ?

❒ Oui ❒ Non

* Des mesures ont-elles été prises pour éviter la contamination par les matériaux (nettoyage des pièces et équipements de travail utilisés par plusieurs salariés) ?

 Oui  Non

### Ascenseurs

* Les ascenseurs sont-ils mis hors service ou existe-t-il un affichage pour limiter l’utilisation de celui-ci ?

 Oui  Non

### Salles de réunion

* Les réunions non essentielles ont-elles été annulées ?

 Oui  Non

* + Les réunions essentielles sont-elles limitées dans le temps ?

 Oui  Non

* + Le nombre de participants est-il limité ?

 Oui  Non

* + Après la réunion, l’espace est-il nettoyé et aéré ?

 Oui  Non

### Véhicules

* + Les véhicules avec changement de chauffeurs sont-ils nettoyés et désinfectés ?

 Oui  Non

BCE : Banque-carrefour des entreprises

UTE : Unité technique d’exploitation

SEPP : Service externe pour la prévention et la protection au travail

CP : conseille en prévention

LH : Ligne hiérarchique